

**Освітньо-наукова програма  
"КОМУНІКАЦІЇ В ДЕМОКРАТИЧНОМУ ВРЯДУВАННІ"<sup>1</sup>**

підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня	
Галузь знань:	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціальність:	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціалізація:	<b>Комунікації в демократичному врядуванні</b>

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА**

Освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціалізацією «Комунікації в демократичному врядуванні» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблено згідно з вимогами Закону України від 1 липня 2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти 2015 року, з урахуванням місії, візії, цінностей та відповідно до Стратегії розвитку Національного університету «Києво-Могилянська академія» на 2015-2025 роки.

Програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та кваліфікаційному рівню 8 Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341.

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

Заклад вищої освіти:	<b>Національний університет «Києво-Могилянська академія»</b>
Структурний підрозділ:	<b>Києво-Могилянська школа врядування – кафедра суспільного врядування</b>
Галузь знань:	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціальність:	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>
Повна назва кваліфікації:	<b>магістр із публічного управління та адміністрування (Master of Public Administration)</b>
Спеціалізація:	<b>Комунікації в демократичному врядуванні</b>
Рівень вищої освіти	
за рамкою ЄКТС	<b>кваліфікація другого циклу (120 кредитів ЄКТС)</b>
за національною рамкою	<b>кваліфікаційний рівень 8</b>
за Законом «Про вищу освіту»	<b>другий (магістерський) рівень вищої освіти</b>
Тип диплому:	<b>диплом магістра, одиничний</b>
Освітня програма	<b>освітньо-наукова</b>
Офіційна назва програми	<b>Комунікації в демократичному врядуванні</b>
Форма навчання	<b>очна</b>
Загальний обсяг	<b>120 кредитів ЄКТС</b>
Строк навчання	<b>1 рік 10 місяців</b>
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання	<b>наявність диплома бакалавра, за результатами вступних іспитів</b>
Мова(и) викладання	<b>українська, англійська</b>

<sup>1</sup> Програма розроблена в рамках спільного проекту НаУКМА та Університету Індіани (Блумінгтон, Індіана, США) – див. розділ Проекти.

Термін дії програми **до завершення повного циклу навчання**  
 Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми <http://www.ukma.edu.ua>  
 Організація з акредитації: **Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна**  
 Період акредитації: **2021 рік** 1. профіль програми

### **1.1. Мета програми**

Формування високоосвіченої, національно свідомої, чесної, небайдужої, творчої особистості, здатної незалежно мислити і відповідально діяти згідно з принципами добра та справедливості, для розвитку відкритого і демократичного суспільства.

Задоволення запиту особистості на здобуття загальних і професійних знань, умінь, навичок інноваційного характеру, формування в неї цінностей і ставлень, що відповідають потребам органів державної влади й місцевого самоврядування у високоосвічених відповідальних управліннях, мобільних в європейському адміністративному просторі, стратегічно мислячих дієвих лідерах, здатних впроваджувати світоглядні демократичні цінності.

### **1.2. Характеристика програми**

1. Предметна область (галузь знань) – публічне управління та адміністрування.

Об'єкти вивчення (діяльності) – уся сфера публічного управління та адміністрування.

Цілі навчання: підготовка фахівців із публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.

Методи, методики й технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.

Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

2. Орієнтація програми – освітньо-наукова, академічна, професійна.

3. Основне спрямування програми – повна вища освіта в галузі публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Комунікації в демократичному врядуванні», що відповідає трудовим функціям професіонала «Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень», «Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами влади щодо вироблення державної політики у сферах компетенції».

4. Особливості програми:

- сучасні європейські підходи;
- лише п'ять обов'язкових дисциплін;
- модульна система з використанням елементів проблемно-орієнтованого навчання;
- широкий перелік інноваційних авторських курсів для вільного вибору (для опанування деяких із них потрібне володіння англійською);
- співвикладання навчальних дисциплін за принципами міждисциплінарності;
- інтегровані в загальне інформатизоване середовище платформи для дистанційного викладання;
- поєднання теоретичного і прикладного аспектів навчання, практика в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- широке залучення до викладання відомих практиків;
- участь здобувачів у формуванні вибіркової складової програми й залученні гостей лекторів.

### 1.3. Викладання та оцінювання

#### 1. Підходи до викладання та навчання

Навчання за програмою є:

- студентоцентрованим – передбачає зосередження зусиль професорсько-викладацького складу на стимулюванні максимальної активності студентів в оволодінні відповідними предметами, розширенні їхньої автономії та посиленні відповідальності;
- проблемно-орієнтованим – акцентує увагу на проблемах вивчення об'єктів, процесів і явищ та необхідності пошуку шляхів їх вирішення;
- орієнтованим на результат – передбачає вироблення навичок самостійного пошуку засобів і способів розв'язання теоретичних і практичних проблем;
- орієнтованим на формування й розвиток навичок самостійного пошуку наукових, нормативних та інших джерел, необхідних для їхньої критичної оцінки та формулювання відповідних висновків.

2. Переважаючими методами й способами навчання є активні (проблемно-орієнтовані, інтерактивні, проектні, дослідницькі, інформаційні): лекції-бесіди, що мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, мультимедійні заняття, дистанційні заняття, презентації, дискусії, кейс-стаді, ділові, рольові та імітаційні ігри, громадські слухання, робота в міні-аналітичних групах, мозкові штурми, пошук рішень, скрайбінг, коучінг, проекти, науково-дослідні семінари, самостійна робота, науково-дослідна практика.

Навчання орієнтовано на особистий розвиток, групову роботу, уміння презентувати її результати, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти упродовж життя.

#### 3. Методи оцінювання:

- наскрізне оцінювання: процесу навчання, прогресу (formative assessment): рефлексія, відповіді на питання в парах, швидке опитування, «чотири кути», «розпочатий документ», «запитування без кінця», «польові» дослідження;
- колегіальне оцінювання (peer assessment): спільний коментар результатів, колегіальне оцінювання презентацій міні-аналітичних груп, оцінювання особистих внесків;
- оцінювання результатів в балах (grading): письмові іспити й заліки за накопичувальною системою; захист звітів із практики, прилюдний захист індивідуальних і кваліфікаційної робіт;
- індивідуальні і групові завдання без бального оцінювання (зараховано/незараховано): усні презентації, індивідуальні творчі завдання.

Обов'язковою є перевірка всіх письмових робіт на дотримання норм академічної доброчесності, які визначені Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА, затвердженим наказом НаУКМА від 07.03.2018 № 112.

### 1.4. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК03. Здатність виявляти, визначати та виробляти варіанти вирішення проблем;
- ЗК04. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК06. Здатність до професійного розвитку та навчання;
- ЗК07. Здатність працювати в команді;
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших видів економічної діяльності;
- ЗК09. Здатність планувати та управляти часом;

ЗК10. Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології;

ЗК11. Здатність виконувати професійну діяльність на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, принципів служіння суспільству;

ЗК12. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, протидіяти її дискримінації.

Професійні компетентності:

A1. Здатність ідентифікувати поточні суспільно значущі проблеми у відповідній сфері державної політики з урахуванням різних точок зору;

A2. Здатність ідентифікувати заінтересовані сторони та визначати їх позиції;

A3. Здатність готувати оптимальні пропозиції щодо формування державної політики, які ґрунтуються на оцінці всіх альтернатив та ризиків;

B1. Здатність здійснювати процес моніторингу реалізації державної політики, державних програм, стратегій;

B2. Здатність готувати пропозиції щодо оцінювання результативності та впливу державної політики;

B3. Здатність працювати з великими обсягами різного виду інформації, виділяти головне;

B4. Здатність враховувати отримані результати моніторингу та оцінки державної політики, державних програм, стратегій, презентувати та використовувати їх у роботі;

V1. Здатність аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно-правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень;

V2. Здатність супроводжувати процес розроблення, узгодження проектів актів законодавства;

V3. Здатність здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проектів актів законодавства;

G1. Здатність готувати пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їх залучення до процесу формування та реалізації державної політики;

G2. Здатність здійснювати ефективну комунікацію з іншими структурними підрозділами апарату державного органу;

G3. Здатність організувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики в межах повноважень;

D1. Здатність розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу;

D2. Здатність проводити аналіз та готувати необхідну інформацію для розроблення стратегічних документів (стратегій, стратегічних планів тощо);

E1. Здатність взаємодіяти з іншими структурними підрозділами;

E2. Здатність аналізувати проекти документів на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним стратегічними та програмними документами, міжнародним зобов'язанням України;

Є1. Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги;

Є2. Здатність здійснювати оцінку реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги.

### **1.5. Програмні результати навчання**

*Знання:*

A1.31. Законодавство України у сфері діяльності

A1.32. Процес і технологія аналізу державної політики

A1.33. Взаємозв'язок державної політики і соціально-економічних умов розвитку суспільства

A1.34. Методи та інструменти аналізу інформації

A1.34. Методи та інструменти аналізу інформації

- A1.35. Методи та прийоми критичного мислення
- A2.31. Соціально-політичне середовище аналізу державної політики
- A2.32. Соціальна структура та інституалізація суспільства
- A2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики
- A3.31. Методи оцінки можливих ризиків
- A3.32. Положення стратегічних та програмних документів у відповідній сфері державної політики, міжнародні зобов'язання України
- B1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації
- B1.32. Сутність, призначення та методологія моніторингу
- B1.33. Кількісні і якісні методи дослідження
- B2.31. Теорії (способи) формування змін
- B2.32. Способи і методи оцінювання впливу (Impact assessment)
- B2.33. Способи і методи оцінювання гендерного впливу, гендерного аналізу
- B3.31. Основи контент-аналізу
- B4.31. Основи документування управлінської діяльності
- B4.32. Основи формування презентації
- B4.33. Способи проведення презентації
- B4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів
- V1.31. Засади і зміст інститутів публічного права
- V1.32. Законодавство, що регламентує розроблення нормативно-правових актів, інших актів законодавства
- V2.31. Основи нормопроектувальної техніки
- V3.31. Міжнародні стандарти прав людини
- V3.32. Сутність державного управління як владного механізму впровадження державної політики
- V3.33. Методи гендерно-правової експертизи
- G3.31. Міжнародні стандарти проведення консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики
- D1.31. Стратегічні цілі, завдання та плани роботи державного органу
- D1.32. Сутність та методологія стратегічного планування
- D1.33. Технологія стратегічного планування
- D1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування
- D2.31. Основні типи і роль стратегії в державному управлінні
- E1.31. Сутність процесу європейської інтеграції
- E1.32. Інституційний устрій ЄС та особливості розподілу повноважень між національними та наднаціональними структурами управління
- E1.33. Основні напрямки, механізми та інструменти зближення України та ЄС
- E1.34. Особливості функціонування міжнародних організацій
- E1.35. Програма діяльності, плани пріоритетних дій Кабінету Міністрів України
- E1.36. Основні міжнародні договори, інші зобов'язання, нормативно-правові акти, стратегічні документи з питань європейської та євроатлантичної інтеграції
- E2.31. Документи державної політики у сфері повноважень
- E2.32. План роботи державного органу
- Є1.31. Система залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги
- Є1.32. Процедури залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проектів (програм)
- Є1.33. Сутність, призначення, стандарти використання та тенденції міжнародної технічної допомоги

Є2.31. Методологія оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги

*Уміння, навички, цінності, ставлення:*

A1.U1. Ідентифікувати суспільно значущу проблему, вирішення якої потребує формування відповідної державної політики в межах повноважень

A1.U2. Застосовувати методи та інструменти пошуку та аналізу інформації

A1.U3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації

A1.U4. Застосовувати прийоми критичного мислення

A2.U1. Визначати основні заінтересовані сторони та ідентифікувати їх позиції

A2.U2. Прогнозувати вплив реалізації державної політики на заінтересовані сторони

A2.U3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики

A3.U1. Здійснювати аналіз альтернатив/варіантів державної політики, рішень

A3.U2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій

B1.U1. Здійснювати моніторинг реалізації державної політики, державних програм, стратегій

B1.U2. Застосовувати кількісні та якісні методи дослідження

B2.U1. Готувати пропозиції щодо оцінювання результативності, впливу державної політики

B2.U2. Прогнозувати подальший розвиток ситуації

B2.U3. Використовувати результати оцінки результативності, впливу державної політики

B3.U1. Опрацьовувати великі обсяги інформації

B3.U2. Аналізувати та систематизувати інформацію, виділяти головне

B3.U3. Працювати з результатами контент-аналізу

B4.U1. Створювати презентацію

B4.U2. Проводити презентацію

B4.U3. Виступати публічно

B4.U4. Визначати структуру та зміст відповідних документів

V1.U1. Обґрунтовувати необхідність розроблення актів законодавства

V1.U2. Визначати мету і завдання ухвалення актів законодавства

V1.U3. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки

V2.U1. Застосовувати нормопроектувальну техніку

V2.U2. Координувати роботу з розроблення проекту акта законодавства та здійснювати контроль

V2.U3. Оцінювати якість розробленого проекту акта законодавства

V2.U4. Супроводжувати процес узгодження проекту нормативно-правового акта

V3.U1. Аналізувати регуляторний вплив

V3.U2. Аналізувати гендерний вплив

V3.U3. Здійснювати гендерно-правову експертизу

V3.U4. Проводити оцінку впливу

G2.U1. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії

G2.U2. Виявляти високий рівень взаємної підтримки, відкритість в обміні інформацією та готовність до співпраці

G3.U1. Діяти соціально відповідально

G3.U2. Планувати та організувати консультації з громадськістю в процесі формування та реалізації державної політики

G3.U3. Застосовувати методи та форми проведення консультацій з громадськістю в процесі формування та реалізації державної політики

D1.U1. Застосовувати технологію стратегічного планування

Д1.У2. Розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу

Д2.У1. Розробляти документи державної політики та проектів актів законодавства з питань удосконалення стратегічного планування діяльності державного органу

Е1.У1. Здійснювати ефективну комунікацію з установами, організаціями, що надають міжнародну технічну допомогу

Е1.У2. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями

Е2.У1. Перевіряти проекти документів державної політики та актів законодавства на відповідність установленим цілям та пріоритетам

Е2.У2. Взаємодіяти зі структурними підрозділами, органами влади

Е2.У3. Здійснювати моніторинг виконання міжнародних зобов'язань України у сферах компетенції

Є1.У1. Готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги

Є1.У2. Застосовувати стандарти та процедури залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проектів (програм)

Є2.У1. Забезпечувати підзвітність використання міжнародної технічної допомоги

Є2.У2. Оцінювати реалізацію та результативність програм (проектів) міжнародної технічної допомоги

Є2.У3. Використовувати результати оцінювання реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги для прогнозування, планування подальших дій

### **1.6. Академічна мобільність**

#### **1. Національна кредитна мобільність**

Реалізується в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах НаУКМА в межах України відповідно до підписаних договорів про співпрацю.

#### **2. Міжнародна кредитна мобільність**

Реалізується у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах НаУКМА за межами України відповідно до Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність бакалаврів, магістрів, затвердженого наказом НаУКМА від 14.03.2016 № 96.

#### **3. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти**

Здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

## **2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ПРОГРАМИ ТА ЇХНЯ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

### **2.1. Перелік компонент**

<b>Код</b>	<b>Компонент програми (навчальна дисципліна, курсова робота, практика, кваліфікаційна робота)</b>	<b>Кількість кредитів / семестр</b>	<b>Форма підсумк. контролю</b>
<b>1. Обов'язкова компонента програми</b>			
<b>1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни</b>			
ОК 1.1	Англійська для професійної діяльності	6,0/1, 2	іспит – 1, залік – 1
ОК 1.2	Філософія демократичного врядування	3,0/1	залік – 1
ОК 1.3	Методи дослідження комунікацій в демократичному врядуванні (модулі: - методи соціологічних досліджень; - методи для аналізу політики)	6,0/1, 2	іспитів – 2
ОК 1.4	Вироблення доказової політики (модулі: - процес і процедури політики; - аналіз політики;	8,0/1, 2	іспитів – 2, заліків – 2

Код	Компонент програми (навчальна дисципліна, курсова робота, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумк. контролю
	- економіка для врядування; - суспільні фінанси та бюджетування)		
ОК 1.5	Стратегічне управління та комунікації (модулі: - управління змінами; - стратегічне управління та планування; - стратегічні комунікації)	6,0/2, 2д	іспит – 1, заліків – 2
<b>1.2. Практика</b>			
П 1.2.1	Практика	6,0/3	захист
Загальний обсяг обов'язкової компоненти – 35 кредитів (1050 годин)			
<b>2. Вибіркова компонента програми</b>			
<b>2.1. Дисципліни професійної та практичної підготовки</b>			
ВК 2.1	Теорія комунікації: пропаганда, вплив медіа і критичне мислення	3,0/1	залік
ВК 2.2	Право та комунікації в демократичному врядуванні	4,0/1, 2	іспит – 1, залік – 1
ВК 2.3	Багаторівневе врядування і комунікації	3,0/2	іспит
ВК 2.4	Порівняльний аналіз комунікацій у демократичному врядуванні	2,0/2д	залік
ВК 2.5	Комунікативний супровід (адвокація) політики	3,0/3	іспит
ВК 2.6	Моніторинг та оцінювання комунікацій у демократичному врядуванні	3,0/3	іспит
ВК 2.7	Професійний розвиток та етика комунікацій у демократичному врядуванні	3,0/1	залік
ВК 2.8	Взаємодія уряду, бізнесу та громадянського суспільства	3,0/2	залік
ВК 2.9	Суспільна й культурна дипломатія	3,0/2д	іспит
ВК 2.10	Менеджмент комунікацій у демократичному врядуванні	3,0/3	іспит
ВК 2.11	Цифрова демократія, технологія і безпека даних у комунікаціях	3,0/3	залік
ВК 2.12	Трансформація конфліктів, медіація і діалог у демократичному врядуванні	4,0/2д, 3	іспитів – 2
ВК 2.13	Соціальні медіа в демократичному врядуванні: канали, контент-стратегії та аналіз	3,0/3	залік
ВК 2.14	Візуалізація даних і графічний дизайн	3,0/3	залік
ВК 2.15	Комунікаційні кампанії для соціальних і поведінкових змін	2,0/2д	залік
ВК 2.16	Економетрика і моделювання економічної динаміки	4,0/2	іспит
ВК 2.17	Методи вимірювання та оцінювання ефективності роботи в сфері зв'язків з громадськістю	4,0/2	іспит
ВК 2.18	Економічна соціологія	4,0/2	іспит
ВК 2.19	Правове забезпечення засобів масової інформації	4,0/2	іспит
ВК 2.20	Юридична аргументація в податкових спорах	3,0/2	залік
ВК 2.21	Антикорупційний комплаєнс	3,0/3	залік
ВК 2.22	Соціологія громадської думки	3,0/2д	залік
ВК 2.23	Міжнародні механізми захисту інвестицій та вирішення економічних спорів	3,0/3	залік
ВК 2.24	Угоди М&А (злиття та поглинання) за українським законодавством	3,0/3	залік
ВК 2.25	Консалтинг у сфері зв'язків з громадськістю	3,5/3	залік
ВК 2.26	Кризові комунікації	3,5/3	залік



Код	Компонент програми (навчальна дисципліна, курсова робота, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумк. контролю
ВК 2.27	Технології підготовки та поширення інформаційних піар-матеріалів	3,5/3	залік
ВК 2.28	Технологія та інструменти цифрових комунікацій	3,5/3	залік
ВК 2.29	Нові медіа та он-лайн журналистика	4,0/3	іспит
ВК 2.30	Інституційні реформи в транзитивних економіках	3,0/3	залік
ВК 2.31	Інноваційний маркетинг	3,0/3	залік
ВК 2.32	Управління та ефективність інфраструктурних інвестицій	3,0/3	залік
ВК 2.33	Зв'язки із засобами масової інформації	3,5/4	залік
ВК 2.34	Сучасна прес-служба	3,0/4	залік
ВК 2.35	Фандрейзинг	3,0/4	залік
ВК 2.36	Основи європейського та міжнародного права	3,0/4	залік
ВК 2.37	Пошук та контент-аналіз інформації у відкритих та закритих базах даних	3,0/4	залік
ВК 2.38	Право на доступ до публічної інформації	3,0/4	залік
ВК 2.39	Процедури аналізу стейкхолдерів і середовища вироблення політики	4,0/4	залік
ВК 2.40	Економічні та політичні аспекти аналізу політики	3,0/4	залік
ВК 2.41	Кількісні та якісні методи аналізу політики	3,0/4	залік
ВК 2.42	Порівняльний аналіз процедур вироблення політики в ЄС, США/Канаді й Україні	3,0/4	залік
ВК 2.43	Моделювання прийняття й ухвалення владних рішень	3,0/4	залік
ВК 2.44	Соціально-психологічні й етичні аспекти аналізу та оцінювання політики	3,0/4	залік
ВК 2.45	Підготовка і презентація результатів аналізу та оцінювання політики	3,0/4	залік
ВК 2.46	Бюджетування проекту та фінансове планування	3,0/4	залік
ВК 2.47	Відкриті інновації та креативне мислення	3,0/4	залік
ВК 2.48	Ризики країни та аналіз розвитку	3,0/4	залік
ВК 2.49	Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності	3,0/4	залік
Загальний обсяг вибіркової компоненти – 49 кредитів (1350 годин)			
<b>2.3. Навчальні дисципліни вільного вибору студента*</b>			
Загальний обсяг вибіркової компоненти – 12 кредитів (360 годин)			
<b>3. Атестація</b>			
А 3.1	Кваліфікаційна (магістерська) робота	24,0/4д	захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ – 120 кредитів (3480 годин)			

\* Керуючись фундаментальною концепцією НаУКМА про вільне творче навчання, у межах цього циклу студент має право обирати будь-які дисципліни будь-якої освітньої програми.

### 2.2. Опис обов'язкової компоненти

Цикл із п'яти обов'язкових дисциплін загальним обсягом **29 кредитів ЄКТС** спрямований на формування в здобувачів інтегральної компетентності кваліфікаційного рівня 8 – здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

### 2.3. Опис вибірових дисциплін

Вивчення вибірових дисциплін загальним обсягом **61 кредит ЄКТС** спрямоване на формування в здобувачів загальних і професійних компетентностей, необхідних для виконання таких трудових функцій:

- аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики в межах повноважень;
- участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики в межах повноважень, забезпечення підготовки інформації для відповідного звітування;
- підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів у межах повноважень;
- участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень;
- участь у процесі стратегічного планування діяльності органу влади, удосконаленні такого планування;
- взаємодія з іншими структурними підрозділами та органами влади щодо забезпечення вироблення державної політики у сферах компетенції органу влади;
- участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги.

Щоб реалізувати право здобувача на свідомий і самостійний вибір навчальних дисциплін, їхній перелік постійно оновлюється. Він складається з авторських курсів і дисциплін інших спеціальностей, що можуть бути кадрово та організаційно забезпечені вибірково, і містить їхні анотації, очікувані результати навчання, дисципліни-попередники та організаційні обмеження.

У другому семестрі гарант освітньої програми інформує здобувачів про організаційні аспекти процедури вибору, що здійснюється згідно з Порядком проведення запису студентів на вибіркові дисципліни за допомогою системи автоматизованого запису, затвердженими наказом президента НаУКМА від 07 березня 2018 року № 109.

Нижче наведені анотації дисциплін професійної та практичної підготовки спеціалізації «Комунікації в демократичному врядуванні», спрямованих на формування компетентностей, необхідних для виконання трудових функцій:

- участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень;
- взаємодія з іншими структурними підрозділами та органами влади щодо забезпечення вироблення державної політики у сферах компетенції органу влади.

Ці навчальні дисципліни **спеціально розроблені** науково-педагогічними працівниками НаУКМА для забезпечення програми спеціалізації «Комунікації в демократичному врядуванні» в рамках спільного проекту НаУКМА та Університету Індіани (Блумінгтон, Індіана, США).

### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ

Формою підготовки та підсумкової атестації здобувача за освітньо-науковою програмою є кваліфікаційна (магістерська) робота. Її публічним і відкритим захистом перед екзаменаційною комісією завершується курс навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Якістю змісту та захисту цієї роботи визначається рівень підготовленості випускника до професійної діяльності.

Основні вимоги до кваліфікаційної роботи викладені в Положенні про кваліфікаційну (випускню) роботу студента Національного університету «Кієво-Могилянська академія», затвердженому наказом президента НаУКМА від 16 червня 2017 року № 291.

### 4. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ КОМПОНЕНТАМИ ПРОГРАМИ<sup>2</sup>

#### 5. ПОРЯДОК АКТУАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Ця програма підлягає регулярному оцінюванню та оновленню, метою яких є гарантування, що надання освітніх послуг залишається на відповідному рівні, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.

<sup>2</sup> Матриця забезпечення програмних результатів компонентами програми підготовлена відповідно до вимог

Оновлення програми здійснюється щорічно з урахуванням запитів, очікувань, задоволеності здобувачів змістом програми, навчальним середовищем, процедурами оцінювання, а також сучасних викликів, потреб роботодавців і суспільства.

Підставами для внесення змін до програми є:

– результати опитувань здобувачів, випускників програми, представників роботодавців, інших стейкхолдерів про досягнення програмних результатів навчання, формування загальних і професійних компетенцій;

– зміни на ринку праці та в потребі на фахівців спеціальності, а також нових досягнень науки в предметній області;

– результати зовнішнього оцінювання забезпечення якості.

**Укладачі програми:**

*Ільченко-Сюйва Леся Василівна* – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри суспільного врядування НаУКМА;

*Малиш Наталія Андріївна* – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри суспільного врядування НаУКМА;

*Рябцев Геннадій Леонідович* – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри суспільного врядування НаУКМА;

*Тертичка Валерій Володимирович* – доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри суспільного врядування НаУКМА.

**Гарант програми:**

*Ільченко-Сюйва Леся Василівна* – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри суспільного врядування НаУКМА